



ハローワーク  
急がば学べ

求職者支援訓練は求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。

# 総務オフィスワーク科

募集期間: 令和2年1月23日(木)～令和2年3月4日(水)

受講生募集中!

事前の施設見学会を実施しています。  
ご希望の方はご連絡ください!



実施施設名	株式会社 日本クリエート本校
場所	栃木市平柳町1-26-8 新館2階教室
訓練期間	令和2年3月27日～令和2年6月26日(3ヶ月) 土・日・祝日、5月2日～6日は休み
受講時間	9:10 ~ 15:50
定員	15名
自己負担額	テキスト代 16,390円(税込) 駐車場代月1,000円(税込) 受講料は無料!
使用ソフト	Windows10 Microsoft Office 2016
駐車場	あり(15台)
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作が出来る方(OSの起動・停止、キーボードの基本操作)
訓練概要	給与計算、社会保険手続きを学び、文書作成ソフト・表計算ソフトの使用方法及びビジネス文書の作成方法、知識、技能を習得する。
訓練目標	給与計算、社会保険全般手続きの能力を身に付け、総務、OA事務に従事する。
就職支援の内容	求人情報の提供 履歴書等作成・面接指導 ジョブカード交付 職場見学 キャリアコンサルタントによる職業相談等
取得できる資格	Microsoft Office Specialist Excel2016、Microsoft Office Specialist Word2016、給与計算実務能力検定2級、ビジネスコンプライアンス検定 BASIC WEBテスト *いずれも任意受験で取得可能
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送、または持参してください。 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
選考日時	令和2年3月10日(面接・筆記試験…筆記用具を持参ください)
通知日	令和2年3月16日



訓練実施機関

株式会社日本クリエート

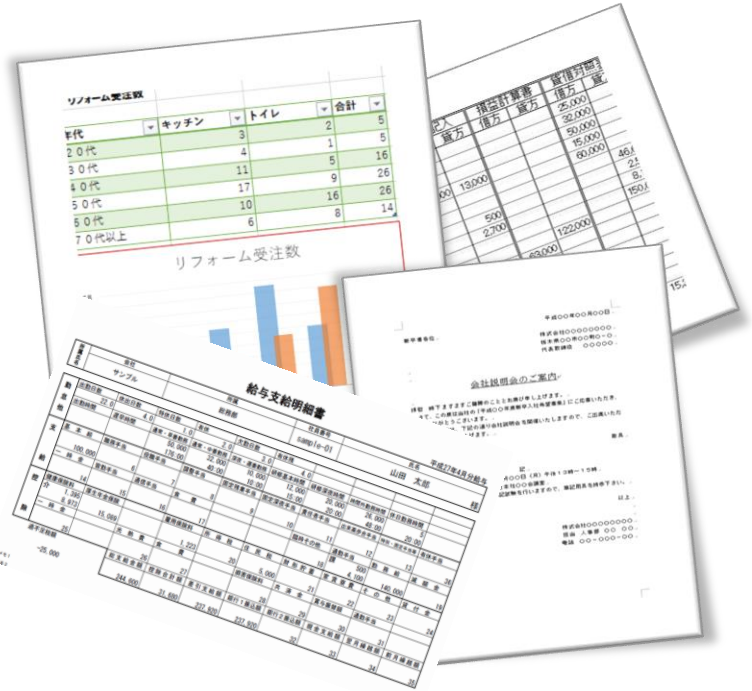
TEL 0120-106-654 担当: 坂東

〒328-0012 栃木県栃木市平柳町1-26-8  
TEL 0282-22-6654  
http://www.tochinet.com

## 訓練内容

	科目	訓練時間
学 科	安全衛生	1時間
	ビジネス帳票知識	1時間
	ビジネス文書知識	2時間
	給与概論	3時間
	社会保険概論	12時間
	就職支援	14時間
実 技	社会保険実務演習	30時間
	給与実務演習	75時間
	給与・出納実務演習	18時間
	総務実務総合演習	18時間
	表計算ソフト操作演習	29時間
	表計算ソフト活用演習	30時間
	表計算関数活用演習	30時間
	表計算総合演習	30時間
	ワープロソフト操作演習	27時間
	文書作成演習	30時間
	職場見学、職業人講話	6時間

## 訓練成果物



### 職業訓練説明会開催日

令和 2年 2月 19日(水) 10:00~11:30  
 於:ハローワーク小山

令和 2年 2月 20日(木) 13:30~15:30  
 於:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用  
 支援機構 栃木支部(宇都宮市若草1-4-23)

※時間調整をする場合があります。  
 ※最寄りのハローワークに申込みをしてお越しください。

※ 選考実施場所 株式会社日本クリエート 本校

