

求職者支援訓練は求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。

基礎から学ぶ医療事務科

募集期間: 令和2年1月23日(木)～令和2年3月4日(水)

受講生募集中!

事前の施設見学会を実施しています。
ご希望の方はご連絡ください!

実施施設	株式会社日本クリエート本校
場所	栃木市平柳町1-26-8 新館3階B教室
訓練期間	令和2年3月27日～令和2年7月1日の3ヵ月間 ※土・日・祝日、5月2日～6日はお休み
受講時間	9:20 ～ 16:00
定員	15名
駐車場	あり(15台)
自己負担額	テキスト代 15,400円(税込)、駐車場代 月1,000円(税込) ※受講料無料
使用ソフト	Windows10 Microsoft Office 2016
訓練対象者の条件	特になし
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、医療機関で適切な患者対応ができる。 医療保険制度の基本を理解し、外来受付・診療報酬請求などの仕事に従事できる。
就職支援の内容	求人情報の提供 履歴書作成・面接指導 ジョブカード作成支援・交付 職場見学 キャリアコンサルタントによる職業相談等
取得できる資格	医療事務技能士認定試験(技能認定振興協会) ※任意受験で取得可能

申込方法: 最寄りのハローワークで職業相談を受け受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を、募集締切日までに当施設へ郵送または持参してください。

※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

選考日時: 令和2年3月10日(面接・筆記試験 筆記用具持参)

通知日: 令和2年3月16日

訓練実施機関

株式会社日本クリエート

TEL 0120-106-654 担当: 坂東

〒328-0012 栃木県栃木市平柳町1-26-8

TEL: 0282-22-6654 HP: <http://www.tochinet.com>



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練内容

訓練成果物

科目	訓練時間
①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	3時間
②ビジネスマナー	9時間
③職業倫理・労働法の基礎知識	3時間
④健康管理	3時間
⑤パソコン基本操作	24時間
⑥コミュニケーション(聴き方や話し方)	9時間
⑦職場のコミュニケーション	6時間
⑧キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	3時間
⑨求人動向	6時間
⑩応募書類	12時間
⑪面接対策	6時間
⑫求人情報等の収集	3時間
⑬訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	1時間
⑭自己理解	6時間
⑮仕事理解・勤労観	3時間
⑯職業・生活設計	3時間

科目	訓練時間
安全衛生	1時間
医療保険制度の基礎知識	17時間
レセプト基本作成	90時間
ビジネス文書知識	2時間
就職支援	5時間
レセプト作成演習	66時間
請求事務演習	24時間
医事システム操作	24時間
ワープロソフト操作演習	16時間
職場見学、職業人講話	6時間

土曜診療のご案内

平成22年4月25日より、内科、小児科、皮膚科、精神科の土曜診療を行います。次のとおり実施いたしますので、お知らせいたします。詳しくは受付にてご確認ください。

内科 毎週土曜日
小児科 毎週土曜日
精神科 第2土曜日

※受付時間 午前9時30分～午後11時30分
※診察時間 午前9時～午後5時



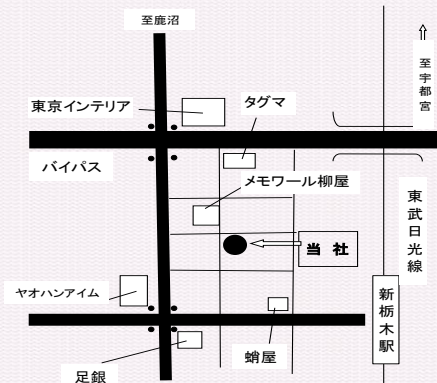
職業訓練説明会開催日

令和 2年 2月 19日 (水) 10:00~11:30
於：ハローワーク小山

令和 2年 2月 20日 (木) 13:30~15:30
於：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
栃木支部 (宇都宮市若草1-4-23)

※時間調整をする場合があります。
※最寄りのハローワークに申込みをしてお越しください。

案内図 (選考実施場所・訓練実施施設) 株式会社日本クリエート本校



選考実施場所

教室イメージ

