



# 11月コース訓練生募集！

## Web クリエイター科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

### ■ 訓練日程

令和6年11月1日(金)～  
令和7年1月31日(金) 3か月間  
◆訓練時間：午前9時20分～午後4時00分(昼休60分)  
一部午後4時25分までの日があります。  
◆休 日：土、日、祝日および校長が定める日

### ■ 選考日

令和6年10月16日(水)  
◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分  
◆開始時刻：午前9時30分

### ■ 募集期間

令和6年9月2日(月)～  
令和6年10月7日(月)まで

### ■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門学校  
◆住 所：栃木県足利市多田木町76  
◆電 話：0284-91-0803

### ■ 訓練実施施設

株式会社日本クリエート  
◆住 所：栃木市平柳町1-26-8  
(無料駐車場あり)  
◆電 話：0282-22-6654

### ■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験  
◆適性試験：50問、30分  
◆持 参 品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

### ■ 募集定員

**15名**  
※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。  
◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)  
◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。  
◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。  
※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門学校へ電話連絡をしてください。

**お申込みはお近くのハローワークへ！**

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



## ----- 【訓練カリキュラム】 -----

訓練実施施設：株式会社日本クリエート

訓練科名	【県南校】 Web クリエイター科 (11 月コース)	訓練対象者	キーボード操作が可能な方 Web 制作に興味のある方
訓練期間	令和 6 年 11 月 1 日(金)～令和 7 年 1 月 31 日(金) (3 か月)	訓練終了後に想定 される就職先	Web 制作・管理担当事務
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web サイト制作職に必要とされる Web サイト制作のデザインおよび Web ページの HTML タグ・CSS 等のコーディング能力を取得する。</li> <li>Web デザイナー、Web ディレクター、Web プログラマー、Web コーダー等の Web サイト制作業務を理解する。</li> <li>Web サイト制作と管理事務（改訂、更新等）に必要な知識・技能を習得する。</li> <li>プレゼンテーション資料作成技能を習得する。</li> <li>実務活用できるデザイン技術と表現力、プレゼンテーション能力を習得する。</li> <li>再就職に有利な資格取得を目指す。</li> </ul>		
目標資格 および 自己負担	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web クリエイター能力認定試験(エキスパート)： 7,700円</li> <li>Microsoft Office Specialist PowerPoint 2019： 10,780円</li> <li>講習用テキスト： 14,740円</li> <li>訓練生総合保険： 3,100円+払込手数料</li> </ul>		

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時限	
	訓練内容	オリエンテーション	入校式、オリエンテーション	5
学		情報活用と ICT ツール	仕事に役立つ情報、よく使う ICT ツール、クラウドストレージサービス、情報セキュリティの重要性と対策	3
科		就職支援	自己理解、ジョブカード・履歴書・職務経歴書の書き方、求人票の見方、応募企業の調べ方、社会人基礎力（社会人としての心構え、人生設計とキャリアデザイン、人生 100 年時代を生きる学び方、将来のためにチャレンジする学び、ワーク・ライフ・バランスを考えよう等）	19
科		プレゼンテーション基礎	PowerPoint の基礎知識、基本的なプレゼンテーションの知識、特殊効果の設定知識	18
実技		文書処理技能演習	図形や図表を使った文書の作成、差し込み印刷、アプリ間でデータを共有、文書に異なる書式のページを挿入する、ビジネス文書の作成	15
		表計算処理技能演習	関数の利用、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの活用、アプリ間でデータを共有	18
		プレゼンテーション応用	画像の加工、グラフィックの活用、スライドショー実行、動画と音声の活用、便利機能	30
		Web 制作の基礎	インターネットおよび Web サイトの仕組み、HTML と CSS の基礎記述、Web サイト作成および編集	78
		資格取得対策	Microsoft Office Specialist PowerPoint 2019、Web クリエイター能力認定試験(エキスパート)	81
		デザイン実践	HTML と CSS の応用、Web サイトのレスポンス化、表現力強化、ポスターやチラシのデザイン制作、発表	48
		就職支援	ジョブカード・履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、社会人基礎力実践（挨拶と言葉遣い、身だしなみ、職場の基本マナー、報連相、アクション、シンキング、チームワーク、社会人基礎力強化に向けて等）	18
訓練時限総合計：333 時限（学科：45 時限、実技 288 時限）				

## ----- 【MAP】 -----

